



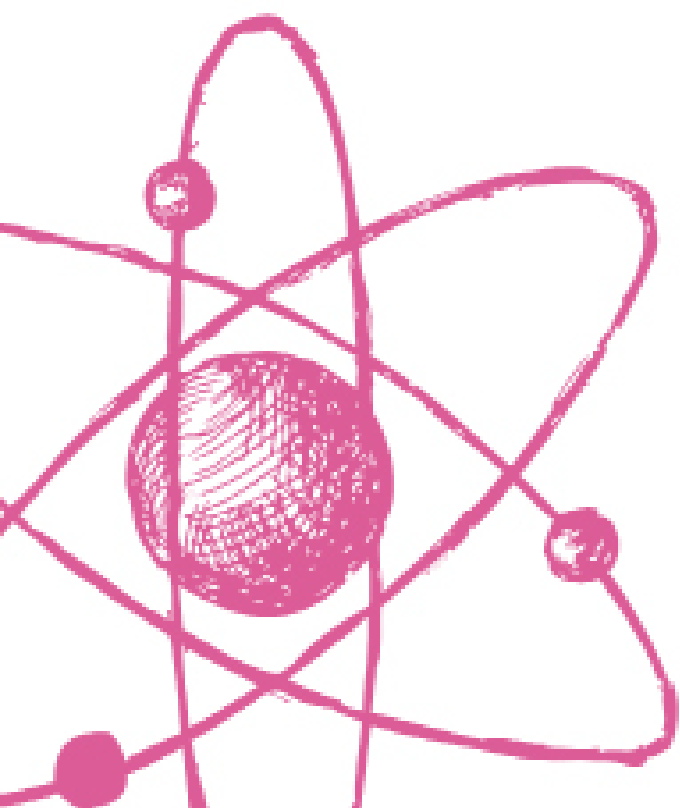
Atomia  
F O R M A T I O N S

## OBJECTIF JOB

---

Formations **Entreprises**

*Au coeur de vos compétences*



## Objectif Job

- ... Comme **identifier** ses compétences
- ... Comme **valoriser** ses acquis
- ... Comme **communiquer** l'image de soi
- ... Comme **atteindre** son objectif

## Se former ...

- ... Comme **se découvrir, se motiver et réussir**



### Formats adaptés...

1 à 3 jours possibilité de modulariser en fonction de vos plannings



### Nos expert Premium

Spécialistes, consultants opérationnels reconnus dans leur domaine



### Norme Qualité

Formation éligibles aux normes qualité Véritas



### Innover toujours plus

Méthodologie et outils en adéquation avec les évolutions numérique



### Intra - Inter

1 à 3 jours, possibilité de modulariser en fonction de vos planning



### Interlocuteur dédié

Un accompagnement et suivi dans vos projets en toute proximité



### Offre modulables...

Partenariat avec les OPCA coût dégressif selon vos projets



*au service  
de vos compétences !*



**09 82 56 28 40**

[contact@atomiaformations.fr](mailto:contact@atomiaformations.fr)

# Des outils pour convaincre dans votre recherche

CV, lettre de motivation, éléments incontournables de la recherche d'emploi mais néanmoins délicats... Comment se les approprier ? Comment accrocher l'attention de votre futur employeur ? Comment les exploiter pour qu'ils soient une force majeure, des alliés synonymes de réussite ? Autant de questions auxquelles nous répondrons ensemble.



**Durée**

14 heures  
(2 x 7 heures)



**Public**

Tout public



**Pré-requis**

Maîtrise du traitement  
de texte



**Modulaire**

Oui

## Objectifs

- Réussir sa recherche d'emploi de manière efficace
- Créer ses propres outils de recherche d'emploi

## Programme

### Jour 1

#### 1. Définition des actes de recherches

- Positionnement
- Fixer ses objectifs
- Élaborer sa planification

#### 2. Un CV en accord avec sa personne

- Synthèse et approche du parcours
- Rédaction du contenu
- Forme et mise en page

#### 3. Savoir argumenter sa candidature

- Mise en situation, s'approprier son CV

### Jour 2

#### 4. Rédiger sa lettre de motivation

- Objectifs et ciblage de l'argumentaire
- Rédaction du contenu personnalisé

#### 5. Faire des candidatures spontanées

- Définition des objectifs
- Mise en place de sa stratégie de prospection

#### 6. Développer son réseau

- Identification des différents cercles

### Modalités d'accès à la formation

- Dossier de candidature, évaluations/test, entretien

### Pédagogie

- Méthode expositive (apports théoriques)
- Méthode interrogative
- Méthodes actives : *ateliers pratiques rédaction/conception, analyse de CV et de la lettre de motivation*

 Livret pédagogique proposé à chaque participant

 Évaluation formative

 Attestation de fin de formation

### A propos de votre session de formation

- Nombre de participants : de 2 à 12

*Nos formateurs intervenants sont des experts reconnus dans leur métier, leurs spécialisations*

### Dates des sessions

- 02/11/2016 & 17/11/2016
- 11/01/2017 & 26/01/2017
- 09/05/2017 & 18/05/2017

 **Lieux de formation** En Inter : Lieu indiqué par ATOMIA  
En Intra : Dans votre entreprise

### Tarifs

à partir de 16 € HT par heure

Référence Atomia Formations : 01JOB001

# Être prêt pour son entretien d'embauche

Vous avez passé le cap de la première sélection... Il s'agit, dès lors, de vous «vendre», d'optimiser vos compétences lors des différents en entreprise que vous pourrez avoir.

Opter pour une préparation aboutie maximisera vos chances de réussite et de concrétisation de vos objectifs.

**Durée**

14 heures  
(2 x 7heures)

**Public**

Tout public

**Pré-requis**

Maîtrise du traitement  
de texte

**Modulaire**

Oui

## Objectifs

- Préparer son entretien d'embauche (téléphonique ou présentiel)
- Cibler son entreprise
- Développer son réseau

## Programme

### Jour 1

#### 1. Introduction

- Positionnement
- Fixer ses objectifs
- Élaborer sa planification

#### 2. Préparation de l'entretien d'embauche

- Veille métier
- Ciblage entreprise

#### 3. Positionnement & Posture

- Simulation

### Jour 2

#### 4. Négocier avec son futur employeur

#### 5. A propos de votre recherche

- Sélectionner une entreprise
- Répondre à une annonce : adapter votre cv, personnaliser votre lettre de motivation

#### 6. Réussir votre entretien téléphonique

- Simulation et communication

### Modalités d'accès à la formation

- Dossier de candidature, évaluations/test, entretien

### Pédagogie

- Méthode expositive (apports théoriques)
- Méthode interrogative
- Méthodes actives : *ateliers pratiques rédaction/conception, analyse de CV et de la lettre de motivation*

 Livret pédagogique proposé à chaque participant

 Évaluation formative

 Attestation de fin de formation

### A propos de votre session de formation

- Nombre de participants : de 2 à 12

*Nos formateurs intervenants sont des experts reconnus dans leur métier, leurs spécialisations*

### Dates des sessions

- 19/10/2016 & 09/11/2016
- 17/01/2017 & 31/01/2017
- 31/05/2017 & 16/06/2017

 **Lieux de formation** En Inter : Lieu indiqué par ATOMIA  
En Intra : Dans votre entreprise

### Tarifs

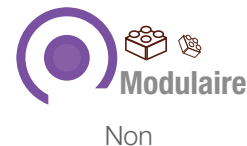
à partir de 16 € HT par heure

Référence Atomia Formations : 01JOB002

# Comment soigner sa E-reputation ?

Lors des phases de recrutement, plus de 60% des entreprises effectuent une première sélection en effectuant de simples recherches sur internet. Dès lors, près de 30% des candidatures sont évincées.

Afin d'éviter cet écartement, il est indispensable de prendre conscience de la portée d'internet de nos jours et de gérer son image au sein de la toile.



## Objectifs

- Pouvoir gérer son image et sa réputation professionnelle sur internet

## Programme

### 1. Introduction

- Recrutement et internet ; la nouvelle équation

### 2. A propos de sa E-réputation

- Principes & avantages  
- Positionnement

### 3. élaborer sa stratégie

- S'inscrire professionnellement sur internet  
- Développer son réseau sur le web

### 4. Outils pour développer son identité professionnelle sur le web

### 5. Comment gérer sa E-réputation au quotidien

- Entretenir et développer son image

### Modalités d'accès à la formation

- Dossier de candidature, évaluations/test, entretien

### Pédagogie

- Méthode expositive (apports théoriques)  
- Méthode interrogative  
- Méthodes actives : *ateliers pratiques rédaction/conception, analyse de CV et de la lettre de motivation*

Livret pédagogique proposé à chaque participant

Évaluation formative

Attestation de fin de formation

### A propos de votre session de formation

- Nombre de participants : de 2 à 12

Nos formateurs intervenants sont des experts reconnus dans leur métier, leurs spécialisations

### Dates des sessions

- 30/11/2016

- 01/02/2017

- 14/06/2017

**Lieux de formation**  
En Inter : Lieu indiqué par ATOMIA  
En Intra : Dans votre entreprise

### Tarifs

à partir de 17€ HT par heure

Référence Atomia Formations : 01JOB003

# Comment pratiquer le marketing de soi ou Personal Branding ?

On peut parler de «management de soi» ou de «stratégie de l'être». De nos jours, appliquer les techniques des marques, des entités et les appliquer à soi, devient incontournables pour se mettre en valeur et capter les employeurs ou partenaires. Il s'agit d'élaborer une véritable stratégie marketing de positionnement fondée sur une connaissance de soi. Dès lors, adopter des techniques, des codes deviennent des outils de performance personnelle.



**Durée**

21 heures  
(soit 3 jours)



**Public**

Tout public



**Pré-requis**

Aucun



**Modulaire**

Oui

## Objectifs

- Apprendre à mettre en place une stratégie de soi afin de valoriser ses compétences et atouts

## Programme

### Jour 1

#### 1. Introduction

- Définition du Personal Branding
- État des lieux du marché de l'emploi français

#### 2. Se connaître

- Identifier ses atouts (compétences, qualités) dans une approche systémique de soi
- Valoriser son parcours, ses compétences

#### 3. Construire et adapter sa stratégie

### Jour 2

#### 4. Les outils et canaux de communication

- De votre identité graphique à la diffusion

#### 5. Réalisation CV & Lettre de motivation

### Jour 3

#### 6. Communication verbale

- Du pitch à l'entretien
- Simulations

#### 7. Pratiquer le changement positif

### Modalités d'accès à la formation

- Dossier de candidature, évaluations/test, entretien

### Pédagogie

- Méthode expositive (apports théoriques)
- Méthode interrogative
- Méthodes actives : ateliers pratiques rédaction/conception, analyse de CV et de la lettre de motivation

 Livret pédagogique proposé à chaque participant

 Évaluation formative

 Attestation de fin de formation

### A propos de votre session de formation

- Nombre de participants : de 2 à 12

Nos formateurs intervenants sont des experts reconnus dans leur métier, leurs spécialisations

### Dates des sessions

- du 07/12/2016 au 09/12/2016

- du 26/06/2017 au 28/06/2017

 **Lieux de formation** En Inter : Lieu indiqué par ATOMIA  
En Intra : Dans votre entreprise

### Tarifs

à partir de 499€ HT par jour

Référence Atomia Formations : 01JOB004

# Où sommes-nous ?



## BUS

Lignes 1 - 48 - 70  
Arrêt Lindbergh  
et 48  
arrêt Diesel



## VÉLO

V-Gub  
Station n° 87  
Kennedy  
parc hôtelier



## TRAM

En attendant 2017  
Ligne A,  
arrêt le plus proche :  
Lycée de Mérignac



12, avenue Henri-Becquerel - 33700 Mérignac  
Tél. 09 82 56 28 40  
[contact@atomiaformations.fr](mailto:contact@atomiaformations.fr)



# Atomia

F O R M A T I O N S

